

INFORMACIÓN SOBRE DESEMPEÑO AMBIENTAL			
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	SIGNIFICATIVO	TENDENCIA
CONDICIONES DE NORMAL DE FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES ANÓMALAS			
Consumo de agua	Agotamiento de recursos	No	
Consumo de electricidad	Agotamiento de recursos Contaminación del medio	Sí	
Consumo de papel	Agotamiento de recursos	Sí	
Consumo de combustible (consultores)	Agotamiento de recursos	Sí	
Emisiones de gases de combustión de los vehículos (consultores)	Contaminación atmosférica	Sí	
Ruido ambiental	Contaminación atmosférica	No se evalúa	
Vertido de aguas sanitarias y limpieza	Contaminación medio acuático y de suelos	No	
Residuos de papel y cartón	Contaminación del suelo	No	
Residuos plásticos/ inorgánicos	Contaminación del suelo	No	
Residuos orgánicos	Contaminación del suelo	No	
Residuos de cartuchos y toner de tinta	Contaminación del suelo	No	
Residuos eléctricos y electrónicos	Contaminación del suelo	Sí	
Residuos de pilas	Contaminación del suelo	No se evalúa	
Residuos fluorescentes	Contaminación del suelo	No se evalúa	
Residuos filtros aire acondicionado	Contaminación del medio	Sí	No procede
Residuos de papel y cartón (instalaciones clientes)	Contaminación del medio	No	No procede
Residuos plásticos/ inorgánicos (instalaciones clientes)	Contaminación del medio	No	No procede
Residuos orgánicos (instalaciones clientes)	Contaminación del medio	No	No procede
Residuos de cartuchos y toner de tinta (instalaciones clientes)	Contaminación del medio	No	No procede
Residuos eléctricos y electrónicos (instalaciones clientes)	Contaminación del medio	Sí	No procede
Residuos de pilas (instalaciones clientes)	Contaminación del medio	No	No procede
Residuos fluorescentes (instalaciones clientes)	Contaminación del medio	Sí	No procede
Consumo de electricidad (instalaciones clientes)	Agotamiento de recursos	No	No procede
Consumo de papel (instalaciones clientes)	Agotamiento de recursos	No	No procede

 Aumenta

 Disminuye

 Se mantiene

INFORMACIÓN SOBRE DESEMPEÑO AMBIENTAL			
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	SIGNIFICATIVO	TENDENCIA
CONDICIONES DE EMERGENCIA			
INCENDIO / EXPLOSIÓN			
Emisiones de gases y partículas en suspensión	Contaminación del medio	No	No procede
Vertido de aguas residuales	Contaminación del medio	No	No procede
Material deteriorado de naturaleza peligrosa	Contaminación del suelo	No	No procede
Material deteriorado de naturaleza no peligrosa	Contaminación del suelo	No	No procede
Ruido ambiental	Contaminación del medio	No	No procede
Consumo de agua	Agotamiento de recursos	No	No procede
INUNDACIÓN			
Vertido de aguas residuales	contaminación del medio	No	No procede
Material deteriorado de naturaleza peligrosa	Contaminación del suelo	No	No procede
Material deteriorado de naturaleza no peligrosa	Contaminación del suelo	No	No procede
Ruido ambiental	Contaminación del medio	No	No procede
Consumo de agua	Agotamiento de recursos	No	No procede
FUGA GASES HCFC			
Emisiones HCFC	Contaminación del medio	No	No procede
Ruido ambiental	Contaminación del medio	No	No procede

 Aumenta

 Disminuye

 Se mantiene

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES ANTE CONSUMO DE RECURSOS

PAPEL



- Utiliza papel reciclado o libre de cloro elemental o papel usado para imprimir documentos de prueba.
- Úsalo por ambas caras en fotocopidora, fax y borradores.
- Utiliza la vista previa antes de imprimir un documento, para detectar posibles errores.
- Imprime en blanco y negro, a doble cara y con papel de bajo gramaje la documentación de uso interno y siempre que puedas. Predetermina este tipo de impresión en tu ordenador. Asimismo, reduce márgenes, tipos de letra e interlineados para no utilizar varias hojas.
- Para la comunicación interna utiliza la intranet y el correo electrónico para enviar documentos. Procura no imprimir el correo electrónico y leerlo en la propia pantalla.
- Guarda archivos en el ordenador, no es necesario guardar copia en papel de toda la documentación.
- Comparte documentos, una misma copia impresa puede servir para varias personas.
- Siempre que el cliente lo acepte, realizar las entregas en formatos digitales.



AGUA



- Avisar o colaborar en caso de fugas u otra anomalía.
- Ahorrar cuando se esté usando.
- Cierra el grifo mientras te lavas las manos.
- El uso de grifos monomando ayuda a reducir el consumo de agua.
- Cerrar bien grifos de duchas y lavabos tras su uso.
- La limpieza en seco ayuda a ahorrar agua, además de no generar aguas sucias.
- Usar los sistemas de ahorro en la descarga de cisterna pueden ahorrar hasta un 60 % del consumo de agua.
- No utilices el desagüe como una papelera.



BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES ANTE CONSUMO DE RECURSOS

COMBUSTIBLE



- Evita sobrecargas innecesarias en el vehículo. El uso de la baca vacía aumenta el consumo de un 2-35%.
- El uso del aire acondicionado aumenta un 20% el consumo.
- Cierra las ventanillas, la fuerza de fricción generada aumenta el consumo.
- Utiliza la gasolina recomendada por el fabricante, a poder ser la de menor octanaje.
- Optimiza los desplazamientos, agrupando destinos en rutas lo más cortas posibles. Para desplazamientos por gestiones, compras y entrega/recogida de documentación informa al resto de compañeros para evitar desplazamientos duplicados y escasamente diferidos en el tiempo.
- Utiliza el transporte público para ir al trabajo siempre que sea posible, o comparte el coche.
- El correcto mantenimiento de los vehículos disminuye el consumo de combustible.
- Ten hábitos constantes al conducir: mantener una velocidad moderada y constante; acelerar suave y gradualmente, circular en marchas largas, etc.



**CALEFACCIÓN Y
AIRE
ACONDICIONADO**



- Cierra ventanas y puertas antes de encender la calefacción y el aire acondicionado, para renovar el aire de una habitación bastan 10 min.
- Una temperatura de 20°C en invierno y 25°C en verano es suficiente para mantener el confort ambiental.
- Recuerda que un grado más de frío puede implicar un 8% más de consumo, y de calor un 5-7%.
- Apaga la calefacción y el aire acondicionado por la noche y al mediodía, y reduce la posición del termostato a 15°C o apágalo si la oficina queda vacía durante unas horas.
- Mejora el aislamiento de puertas y ventanas mediante doubles ventanas, cortinas, persianas, alfombras y burletes.
- No cubras ni obstruyas los radiadores con muebles, cortinas, etc.
- Regula la temperatura del calentador de agua a menos de 60°C.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES ANTE CONSUMO DE RECURSOS

ENERGÍA ELÉCTRICA



- Úsala sólo cuando no sea suficiente la luz solar y apágala cuando no la necesites.
- Mantén las persianas y cortinas abiertas.
- Utiliza bombillas de bajo consumo si van a estar encendidas al menos una hora, ahorran un 80%.
- No apagues los tubos fluorescentes si los vas a encender en menos de cinco horas, ya que el mayor consumo de energía se produce en el encendido.
- Los equipos informáticos con etiqueta “Energy Star” pasan a un estado de reposo transcurrido un tiempo de inutilización. Este estado de baja energía consume un 15% del total.
- Cuando no vayas a utilizar los equipos durante periodos cortos apaga la pantalla o utiliza el salvapantallas a los 10 min en modo “pantalla en negro”. Si prevés una ausencia superior a los 30 min apágalos.
- Desconecta las cámaras, ordenadores, fotocopiadoras, cargadores de móvil, etc. que no estén en uso.
- Utiliza impresoras con sistemas de ahorro de energía en tiempos de inactividad/espera de impresión.
- Evita el uso del ascensor, el ejercicio es saludable y ahorra energía.
- Repara en la etiqueta energética al comprar equipos: hay 7 clases de eficiencia identificadas por un código de colores y letras: los verdes con letra A son los más eficientes, los rojos con letra G los menos eficientes.



TÓNER



- Utiliza tipografías de bajo consumo de tinta, menor número de colores en logotipos, etc.
- Minimiza el consumo mediante las instrucciones dadas para la minimización del consumo de papel.
- Activa el modo “ahorro de tóner” al imprimir o fotocopiar en caso de que exista esa opción.
- Gasta cartuchos de tóner reutilizados y sitúa los usados en los contenedores instalados para tal efecto.
- Agita el cartucho de tóner cuando la impresora avise de que está bajo, puede imprimir hasta 100 copias más.

BUENAS PRÁCTICAS GESTIÓN DE RESIDUOS

RESIDUOS



- Reduce los residuos al menor tamaño posible antes de depositarlo en el contenedor correspondiente.
- Segrega los residuos en función de su tipología en distintos contenedores: papel y cartón, residuos inorgánicos, residuos orgánicos, pilas y cartuchos de tóner.
- Almacena sin mezclar los residuos como aparatos electrónicos, fluorescentes, residuos voluminosos, etc. para entregarlos en un Punto Limpio o gestor autorizado.
- Nunca quemes los residuos para deshacerte de ellos.
- Retira clips y grapas del papel para facilitar su reciclado.
- Deposita los cartuchos de tóner y tinta sin su embalaje en el recipiente específico.
- Intenta generar la menor cantidad de basura posible, evita la compra de productos sobreempaquetados y productos desechables de usar y tirar.
- Para detectar si un residuo es peligroso o no, observa si en el envase que lo contiene existe algún pictograma que indique su peligrosidad.
- Cierra los contenedores una vez utilizados y mantén su buen estado de conservación. No modifiques su emplazamiento.

